Trauerfall - Checkliste

Friedhof Boehlerwerk | www.friedhof-boehlerwerk.at

1. Sofortmassnahmen und Notfallnummern

Akuter Notfall oder unklarer Tod: Rettung unter 144. Erwarteter Tod zu Hause: Hausarzt oder aerztlichen Bereitschaftsdienst verstaendigen. Bei verdaechtigen Umstaenden oder Unfall: Polizei unter 133 - nichts veraendern.

- [ ] Bei einem erwarteten Todesfall zu Hause den behandelnden Arzt verstaendigen
- [ ] Bei einem unerwarteten oder unklaren Todesfall die Rettung unter 144 verstaendigen
- [ ] Den Verstorbenen bis zur Totenbeschau moeglichst nicht bewegen
- [ ] Nach der Totenbeschau das Bestattungsunternehmen kontaktieren
- [ ] Angehoerige oder eine Vertrauensperson verstaendigen
- [ ] Bei Unfall oder verdaechtigen Umstaenden: Polizei 133 verstaendigen, Ort unveraendert lassen

2. Arzt, Totenbeschau und Ueberfuehrung

Todesbescheinigung (Totenschein): wird vom Arzt ausgestellt (Hausarzt oder Totenbeschauarzt). Totenbeschau: durchgefuehrt vom aerztlichen Dienst (Bezirksarzt / Totenbeschauarzt). Ueberfuehrung: erfolgt durch das Bestattungsunternehmen nach der Totenbeschau.

- [ ] Arzt fuer Todesfeststellung und Totenschein verstaendigen
- [ ] Aerztliche Totenbeschau durchfuehren lassen (Leichenbegleitschein)
- [ ] Bestattungsunternehmen mit der Ueberfuehrung beauftragen

Fristen: Die Beisetzung erfolgt in der Regel binnen weniger Tage (fruehestens 48 Stunden nach dem Tod; genaue Fristen sind in der jeweiligen Gemeinde geregelt).

3. Bestattungsunternehmen und Kostenvoranschlag

Die Preise fuer Bestattungsleistungen koennen je nach Unternehmen und Leistungsumfang deutlich variieren. Vergleichen Sie nach Moeglichkeit mehrere Angebote und achten Sie darauf, welche Leistungen im Preis enthalten sind. Klaeren Sie zugleich, welche Meldungen das Unternehmen bereits uebernimmt.

- [ ] Bestattungsunternehmen auswaehlen und beauftragen
- [ ] Schriftlichen Kostenvoranschlag einholen

Angebots-Checkliste

- [ ] Abholung und Ueberfuehrung
- [ ] Sarg oder Urne
- [ ] Aufbahrung
- [ ] Behoerdengaenge
- [ ] Friedhofsgebuehren
- [ ] Grab- oder Beisetzungsgebuehren
- [ ] Trauerdrucksorten (Parte, Traueranzeige)
- [ ] Blumen und Musik

- [ ] Kosten fuer die Trauerfeier
- [ ] Fremdleistungen und moegliche Zusatzkosten

4. Erforderliche Dokumente

Rechts zwei Kästchen: [ ] vorhanden [ ] nicht vorhanden - darunter Platz fuer Bemerkungen.

- [ ] Todesbescheinigung / aerztliche Anzeige des Todes [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Geburtsurkunde des Verstorbenen [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Staatsbuergerschaftsnachweis oder Reisepass [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Heiratsurkunde / Partnerschaftsurkunde [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Scheidungsbeschluss / Nachweis ueber Aufloesung der Partnerschaft [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Letzter Meldezettel [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Sozialversicherungsnummer und e-card [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Pensionsbescheid / Unterlagen der Pensionsversicherung [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Testament, Erbvertrag oder Vorsorgevollmacht [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Bestattungsvorsorgevertrag [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Bankunterlagen [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Mietvertrag oder Grundbuchunterlagen [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Fuehrerschein und Zulassungsschein [ ] [ ]
  Bemerkung: _____
- [ ] Schluessel, Handy, Computer und persoenliche Gegenstaende [ ] [ ]
  Bemerkung: _____

Familienstand des Verstorbenen: [ ] ledig [ ] verheiratet [ ] verwitwet [ ] geschieden

5. Wuensche zur Bestattung

Bestattungsart: [ ] Erdbestattung [ ] Feuerbestattung [ ] Baumbestattung [ ] Naturbestattung

Sonstige Bestattungsart: _____

- [ ] Wuensche des Verstorbenen beruecksichtigen
- [ ] Ort der Trauerfeier festlegen
- [ ] Friedhof oder Beisetzungsort klaearen
- [ ] Geistliche oder weltliche Feier
- [ ] Trauerredner bzw. Pfarrer festlegen

Musik: [ ] Live-Musik [ ] Musikanlage

- [ ] Blumenschmuck festlegen
- [ ] Traueranzeige und Parten gestalten

- [ ] Gedenkbilder erstellen
- [ ] Totenmahl organisieren
- [ ] Beigaben in den Sarg oder die Urne
- [ ] Ansprechpartner fuer die Organisation notieren

6. Behoerden und Verlassenschaft

Die Anzeige des Todesfalls erfolgt in der Regel beim Standesamt (oft durch das Bestattungsunternehmen oder die Angehoerigen). Klaeren Sie, wer welche Meldung uebernimmt, um Doppelmeldungen oder Luecken zu vermeiden.

- [ ] Todesfall beim Standesamt anzeigen
- [ ] Sterbeurkunde beantragen
- [ ] Pensionsversicherung (PVA) ueber den Todesfall informieren
- [ ] Hinterbliebenenpension pruefen und beantragen
- [ ] Sozialversicherung und gegebenenfalls Arbeitgeber informieren

Verlassenschaft und rechtliche Angelegenheiten

- [ ] Nach einem Testament oder Erbvertrag suchen
- [ ] Testament nicht eigenmaechtig oeffnen, veraendern oder entsorgen
- [ ] Notar, Rechtsanwalt oder Gerichtskommissar kontaktieren
- [ ] Wichtige Unterlagen und Wertgegenstaende sichern
- [ ] Keine groesseren Gegenstaende aus der Wohnung entfernen, bevor die Zustaendigkeit geklaert ist
- [ ] Offene Schulden, Kredite und Buergschaften pruefen
- [ ] Erben und nahestehende Personen informieren

Die Annahme einer Erbschaft kann rechtliche Folgen haben. Bei Unsicherheit lassen Sie sich von einem Notar, Rechtsanwalt oder dem zustaendigen Gerichtskommissar beraten.

7. Wohnung, Haustiere und Fahrzeuge

Sofort

- [ ] Haustiere und Pflanzen versorgen
- [ ] Fenster und Tueren schliessen
- [ ] Heizung und Haustechnik kontrollieren
- [ ] Kuehlschrank und verderbliche Lebensmittel pruefen
- [ ] Briefkasten leeren

In den naechsten Tagen

- [ ] Post nachsenden lassen
- [ ] Strom, Gas und Wasser klären
- [ ] Haushaltshilfen informieren
- [ ] Fahrzeug ab- oder ummelden
- [ ] Abonnements kuendigen
- [ ] Vereine und Organisationen informieren

Haustiere: Name und Kontaktdaten der Betreuungsperson, Futter- und Medikamentenplan, Tierarzt informieren, dauerhafte Unterbringung klären.

8. Vertraege, Versicherungen und Finanzen

- [ ] Banken und Kreditinstitute ueber den Todesfall informieren
- [ ] Kontovollmachten pruefen
- [ ] Kredite und Leasingvertraege pruefen
- [ ] Pensionsversicherung kontaktieren
- [ ] Sozialversicherung und gegebenenfalls Arbeitgeber informieren
- [ ] Mietverhaeltnis oder Eigentum klaeren
- [ ] Versicherungen vollstaendig erfassen
- [ ] Offene Rechnungen sammeln
- [ ] Steuerliche Angelegenheiten pruefen
- [ ] Bestattungskosten und moegliche Zuschuesse klaeren
- [ ] Bank bzw. Kreditinstitute ueber den Todesfall informieren und Vorgehen zur Verlassenschaft klaeren
- [ ] Versicherungspolizzen und Bestattungsvorsorge bereitlegen

9. Digitaler Nachlass

- [ ] Smartphone, Computer und Passwoerter sichern
- [ ] E-Mail-Konten und Cloud-Speicher feststellen
- [ ] Social-Media-Konten in Gedenkzustand versetzen oder loeschen lassen
- [ ] Online-Abonnements und Streamingdienste kuendigen
- [ ] Digitale Fotos, Dokumente und Kryptowaehrungen sichern
- [ ] Domains, Webseiten und Hostingvertraege pruefen
- [ ] Zwei-Faktor-Authentifizierung und Passwortmanager beruecksichtigen
- [ ] Keine Passwoerter oeffentlich in die Checkliste schreiben

10. Kontakte und Notizen

Hausarzt: _____

Totenbeschauarzt: _____

Bestattungsunternehmen: _____

Friedhofsverwaltung: _____

Gemeinde / Standesamt: _____

Notar oder Rechtsanwalt: _____

Tierbetreuung: _____

Vertrauensperson: _____

Diese Checkliste dient als allgemeine Orientierung und ersetzt keine medizinische, rechtliche oder behoerdliche Auskunft. Zustaendigkeiten und Ablaeufe koennen je nach Gemeinde und Bundesland abweichen.

Herausgeber: Friedhof Boehlerwerk | www.friedhof-boehlerwerk.at | Stand der Informationen: 08/2026.

Aktuelle Online-Version: https://www.friedhof-boehlerwerk.at/trauerfall.php